



TORI VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Sindi

10. juuni 2026 nr 7

Munitsipaalüldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja Tori Vallavolikogu 19.03.2026 määruse nr 14 "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest tulenevate ülesannete delegeerimine" § 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Tori valla üldhariduskoolide (edaspidi kool) hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökord.

§ 2. Üldsätted

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on osaleda kooli huvigruppide ühistevõttes õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel.
- (2) Hoolekogu aitab oma pädevuse piires kaasa õppeks ja kasvatuses paremate tingimuste kujundamisele, tehes selleks ettepanekuid, andes arvamusi ja nõusolekuid.
- (3) Hoolekogu juhindub oma tegevuses põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli põhimäärusest, käesolevast määrusest ning teistest asjakohastest õigusaktidest.

§ 3. Hoolekogu koosseis

- (1) Hoolekogu on vähemalt 7-liikmeline.
- (2) Hoolekogu koosseisu moodustamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 73 sätestatust.
- (3) Hoolekogu koosseis moodustavad enamuse vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad.
- (4) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi olla koolitöötajad.
- (5) Hoolekogu liige esindab hoolekogus oma esindatava rühma seisukohti.
- (6) Hoolekogu liikmete nimed avalikustatakse kooli veebilehel.

§ 4. Hoolekogu liikmete valimine ja kinnitamine

- (1) Hoolekogu liikmete valimise algatab kooli direktor.
- (2) Kooli pidaja esindaja nimetab vallavolikogu.
- (3) Õppenõukogu esindaja valitakse õppenõukogu koosolekul.
- (4) Vanemate esindaja valitakse vanemate üldkoosolekul või kooskõlastatakse vanematega.

- (5) Õpilaste esindaja valitakse õpilasesinduse poolt või selle puudumisel õpilaste poolt.
- (6) Vilistlaste esindaja valitakse vanemate üldkoosolekul või vilistlaste organisatsiooni poolt.
- (7) Kooli toetava organisatsiooni esindaja kooskõlastatakse vastava organisatsiooniga.
- (8) Kui koolil puudub toetav organisatsioon, valitakse täiendav vanemate või vilistlaste esindaja.
- (9) Isikut saab hoolekogu liikme kandidaadiks esitada üksnes tema nõusolekul.
- (10) Hoolekogu koosseisu kinnitab vallavalitsus direktori ettepanekul.
- (11) Hoolekogu koosseisu muutmise ettepaneku esitab direktor või hoolekogu esimees.

§ 5. Hoolekogu liikmete volituste kestus

- (1) Hoolekogu liikme volitused kestavad kuni järgmise hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (2) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
- 1) esindajaks valitud lapse kooli nimekirjast väljaarvamisel;
 - 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
 - 3) õpetajate esindajaks valitud õpetaja töösuhte lõppemisel;
 - 4) esindaja surma korral;
 - 5) esindaja kirjaliku avalduse alusel.

§ 6. Hoolekogu juhtimine

- (1) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (2) Esimees ja aseesimees valitakse hoolekogu liikmete hulgast.
- (3) Hoolekogu tööd juhib esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (4) Esimehe ennetähtaegne tagasikutsumine toimub, kui selle poolt hääletab üle poole hoolekogu liikmetest.

§ 7. Hoolekogu töövorm

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (2) Koosolekuid võib korraldada ka elektrooniliste vahendite abil.
- (3) Koosoleku päevakorra ja materjalide ettevalmistamise korraldab hoolekogu esimees.

§ 8. Hoolekogu koosoleku kokkukutsumine ja läbiviimine

- (1) Korralise koosoleku kutsub kokku esimees, uue koosseisu esimese koosoleku direktor.
- (2) Erakorralise koosoleku kutsub kokku esimees vähemalt kolme liikme, direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- (3) Korralisest koosolekust teavitatakse vähemalt üks nädal ette. Erakorralisest koosolekust kolm päeva ette.
- (4) Koosoleku materjalid edastatakse vähemalt viis tööpäeva enne koosolekut.
- (5) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui osaleb üle poole liikmetest.
- (6) Koosolekust võtab sõnaõigusega osa direktor.
- (7) Vajadusel kaasatakse eksperte või teisi isikuid.
- (8) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul.

§ 9. Koosoleku protokoll

- (1) Koosolekud protokollitakse.
- (2) Protokoll sisaldab:
- 1) koosoleku aeg ja koht;

- 2) osalejad;
- 3) päevakord;
- 4) otsused ja seisukohad.
- (3) Protokoll edastatakse liikmetele seitsme päeva jooksul pärast koosoleku toimumist.
- (4) Protokollid on avalikud ja kättesaadavad kooli veebilehel, kui need ei sisalda juurdepääsupiiranguga andmeid.
- (5) Hoolekogu protokolle säilitatakse kooli dokumendihaldussüsteemis 10 aastat.

§ 10. Otsuste vastuvõtmine

- (1) Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
- (2) Häälte võrdsuse korral otsustab esimehe hääl.
- (3) Otsused tehakse adressaatidele teatavaks järgmisel päeval pärast nende vastuvõtmist.

§ 11. Otsuste vastuvõtmine elektrooniliselt

- (1) Kiireloomulistes küsimustes võib otsuseid teha elektrooniliselt.
- (2) Otsuse tegemiseks määratakse tähtaeg, mis ei või olla lühem kui kolm tööpäeva.
- (3) Otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole liikmetest.

§ 12. Otsuse vaidlustamine

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul järelevalveasutuse poole.

§ 13. Hoolekogu otsusega mittenõustumine

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

§ 14. Aruandlus

Hoolekogu esimees esitab õppeaasta lõpus ülevaate hoolekogu tegevusest, mis avalikustatakse kooli veebilehel.

§ 15. Rakendussätted

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avaldamist Riigi Teatajas.

(allkirjastatud digitaalselt)

Lauri Luur
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Siiri Jõerand
vallasekretär