

Tori Põhikooli palgakorralduse põhimõtted

Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4 ja Tori Vallavolikogu 18.04.2019 määruse nr 69 „Kooli ja lasteasutuse pidaja pädevuse delegeerimine“ alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Tori Põhikooli (edaspidi kool) palgakorralduse põhimõtted on kooli direktori poolt kehtestatud dokument, mis sisaldab koolitöötajate töötasustamise põhimõtteid ja palga maksmise korda.
- 1.2. Kooli direktor korraldab kooli palgakorralduse põhimõtete dokumendi koostamise, esitab selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastab Tori Vallavalitsusega.
- 1.3. Kooli direktor lähtub töötasu määramisel ja maksmisel töölepingu seadusest, kehtivatest õigusaktidest, käesolevast dokumendist ning kooli eelarves töötasudeks ette nähtud vahenditest.
- 1.4. Palgakorralduse põhimõtted avalikustatakse kooli veebilehel.

2. Mõisted

- 2.1. **Töötasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud tasu, mis hõlmab kõigi töölepingus ning ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu. Töötasu võib koosneda põhitasust ja lisatasust, mille maksmisel lähtutakse käesolevast juhendist.
- 2.2. **Põhitasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud täistööaja sees tehtud töö eest makstav tasu, mille määramisel võetakse arvesse töötaja töökoormus, pädevused, kogemused ja kvalifikatsioon.
- 2.3. **Lisatasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud täistööaja sees tehtud töö eest makstav tähtajaline tasu, mille määramisel lähtutakse käesolevast juhendist.
- 2.4. **Ühekordne lisatasu** on tasu, mis määratakse töölepingus ja/või ametijuhendis fikseerimata ühekordsete täiendavate tööülesannete eest.

3. Töötasu määramise tingimused ja tööaeg

- 3.1. Töötasu määramisel arvestab kooli direktor töötaja kõiki tööülesandeid, vastutuse ulatust, töökoormust, pädevusi, kogemusi ja kvalifikatsiooni.
- 3.2. Kooli direktor põhjendab töötasu kokkuleppimisel töötajale töötasu määramise aluseid.
- 3.3. Õpetaja, logopeedi, eripedagoogi, ringijuhil¹, õppejuhi, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, abiõpetaja, ja pikapäevarühma õpetaja, ametikohtadel lepatakse töötasu kokku, arvestades täistööaega 35 tundi nädalas, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.
- 3.4. Täistööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arv (kontakttunnid) nädalas, mille eest määratakse põhitasu:
 - 3.4.1. õpetaja 18-24 tundi nädalas;
 - 3.4.2. pikapäevarühma õpetaja 30 tundi nädalas;
 - 3.4.3. ringijuht 22 tundi nädalas;
 - 3.4.4. abiõpetaja 30 tundi nädalas;

¹ Vabariigi Valitsuse 22.08.2013 määrus nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“.

3.4.5. õppealajuhataja kuni 6 tundi nädalas.

3.5. Täistööaega, mis ületab kinnitatud õppe- ja kasvatustöö tundide (kontakttundide) arvu ja mille eest määratakse põhitasu, kasutatakse:

3.5.1. tundide ettevalmistamiseks,

3.5.2. kirjalike tööde parandamiseks,

3.5.3. õpilaste abistamiseks,

3.5.4. õppevahendite/materjalide väljatöötamiseks, täiendamiseks ja hooldamiseks,

3.5.5. enesetäiendamiseks,

3.5.6. töökoosolekutel osalemiseks,

3.5.7. kooli õppekava arendamises osalemiseks,

3.5.8. ekskursioonide õppekäikude korraldamiseks ja läbiviimiseks,

3.5.9. arenguveestluste läbiviimiseks,

3.5.10. ametijuhendis, töölepingus fikseeritud asendustundide andmiseks

3.5.11. õpilase individuaalseks juhendamiseks,

3.5.12. ainekava väljatöötamiseks,

3.5.13. kooli arengukava, sisehindamise ja muudes arendustegevustes osalemiseks,

3.5.14. õpilaste olümpiaadideks ettevalmistamiseks ja võistlustel saatmiseks,

3.5.15. spordivõistluste korraldamiseks ja läbiviimiseks,

3.5.16. koolisiseste olümpiaadide, teemapäevade, õpilasvõistluste korraldamiseks ja läbiviimiseks,

3.5.18. sisekoolituste läbiviimiseks,

3.5.19. projektides osalemine,

3.5.20. muudeks õppe- ja kasvatustööga seonduvateks eesmärkideks;

3.5.21. teisteks töölepingus ja ametijuhendis kokku lepitud ülesannete täitmiseks.

3.6. Õpetajate täistööaja sisse kuuluvad ülesanded, mille eest makstakse lisatasu on:

3.6.1. klassijuhatamine;

3.6.2. uurimus- ja loovtööde juhendamine ja retsenseerimine;

3.6.3. alustava õpetaja toetamine, mentorlus;

3.6.4. praktikantide juhendamine,

3.6.5. projektide kirjutamine ja juhtimine.

3.7. Kokkulepitavad tööülesanded (sh õppe- ja kasvatustöö tunnid) peavad mahtuma kokkulepitud täistööaega.

3.8. Kooli direktor ja töötaja võivad kokku leppida töötamises üle kokkulepitud tööaja. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamine rahas.

3.9. Õppetöö vaheajad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks koolitusasutustes, uueks õppeaastaks/trimestriks ettevalmistamiseks.

3.10. Kooli direktor tagab töötajale töölepingus kokku lepitud töötingimused. Kokkulepitud töötingimusi sh palgatingimusi võib muuta ainult töötaja ja direktori vahelisel kokkuleppel, mis vormistatakse kirjalikult töölepingus.

3.11. Direktor ja töötaja võivad alustada läbirääkimisi palgatingimuste muutmiseks, kui varasemaga võrreldes on oluliselt muutunud kokkulepitud tööülesanded, vastutuse ulatus, töötaja töötulemused ja erialane kvalifikatsioon.

3.12. Koolitöötajate töötasu tõstetakse Tori Vallavolikogu poolt koolile eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires.

3.13. Katseajal võib määrata töötajale ametikohale planeeritud töötasutasemest madalama põhitasu, mis ei või olla madalam õigusaktidega kehtestatud töötasu alammääradest.

3.14. Töövõtulepingu ja käsunduslepingu alusel teenust osutavate töötajate töötasu lepatakse kokku lepingu sõlmimisel kooli direktori ja töövõtja või käsundisaaja vahel.

4. Töötasu ja lisatasu määrad

- 4.1. Koolitöötajate töötasu alammäärad ei või olla väiksemad õigusaktidega kehtestatud töötasu alammääradest.
- 4.2. Vanemõpetaja kutse lisatasu 15 % õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast.
- 4.3. Meisterõpetaja kutse lisatasu 20 % õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast.
- 4.4. Õpetaja kvalifikatsioonile mittevastava abiõpetaja ja pikapäevarühma õpetaja töötasu ei või olla väiksem ringijuhendajale kehtestatud töötasu alammäärast.
- 4.5. Täistööaja sisse kuuluvate ülesannete eest makstavate lisatasude määrad:
 - 4.5.1. klassijuhatajale makstav tasu sõltub klassi õpilaste arvust, arvestusega, et õpetajale kehtestatud töötasu alammäär jaguneb 140 õpilasele;
 - 4.5.2. uurimistöde ja loovtööde juhendamise ühekordne tasu on 10% õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast õpilase kohta;
 - 4.5.3. alustava õpetaja toetamine, mentorlus tasustatakse 10% õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast kuus ühe alustava õpetaja kohta;
 - 4.5.4. projektide kirjutamise ja juhtimise ning praktikantide juhendamise tasu lepatakse eraldi kokku ning makstakse rahaliste vahendite olemasolul.
- 4.6. Kooli direktor võib töötajatele maksta ühekordset lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest kuni 50% töötaja töötasust lisaülesannete täitmise perioodil. Lisatasud täiendavate tööülesannete eest makstakse välja hiljemalt töö tegemisele järgneval kuul.
- 4.7. Kooli direktor võib töötajatele maksta lisatasu ajutiselt puuduva töötaja asendamise eest kuni 50% asendatava või asendaja töötasust asendusperioodil.

5. Muud tasud

- 5.1. Kooli direktor võib töötajatele maksta silmapaistvate töötulemuste eest preemiat kooskõlas koolis kehtestatud töötajate tunnustamise tavaga. Preemia suuruse otsustab kooli direktor igal korral eraldi.
- 5.2. Kooli direktor võib töötajale maksta erakorraliste sündmuste puhul toetust kui kooli eelarvelised vahendid seda võimaldavad. Toetuse maksmise ja suuruse otsustab kooli direktor igal juhul eraldi. Toetust makstakse töötaja avalduse alusel direktori käskkirjaga.
- 5.3. Töötajatele makstakse töövõimetuslehe alusel haigus hüvitist alates teisest haiguspäevast kuni kaheksanda haiguspäevani 70% viimase kuue kuu keskmise kalendripäeva tasust.
- 5.4. Puhkusetasu arvutatakse töölepingu seaduse alusel.
- 5.5. Õppepuhkuse tasu makstakse täiskasvanute koolituse seaduse alusel.

6. Töötasu maksmine

- 6.1. Tööandja peab töötaja töötasust kinni seaduses ette nähtud üksikisiku tulumaksu, töötuskindlustusmaksu ja kohustusliku kogumispensioni makse (kui töötaja on sellega liitunud) ning maksab töötasult tööandja sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu. Töötaja on teadlik, et tööandja poolt kinnipeetavate ning töötaja eest makstavate maksude ja maksete suurus ning liik võivad muutuda sellekohaste seaduste muutumisel.
- 6.2. Töötasu kantakse töötajatele määratud pangakontole üks kord kuus 10. kuupäeval. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmisest tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada kooli sekretäri.
- 6.3. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu, töötuskindlustusmaksu ja kohustusliku kogumispensioni maksu (kui töötaja on sellega liitunud) kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi kooli direktorilt või palgaarvestajalt.

7. Palgakorralduse põhimõtete uuendamine

Palgakorralduse põhimõtteid muudetakse vastavalt vajadusele töötasu reguleerivate seaduste, Vabariigi valitsuse määruste, Tori Vallavalitsuse või Tori Vallavolikogu määruste muutmise korral.

8. Rakendussätted

8.1. Kehtetuks tunnistatakse direktori kk 1-3/11 19.11.2019

8.2. Korda rakendatakse alates 1. jaanuarist 2024.a.