

Kinnitatud Tori Vallavolikogu määrusega 21. jaanuar 2021 nr 135



Tori Põhikool

**ARENGUKAVA
2021-2024**

SISUKORD

I SISSEJUHATUS	3
II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD	4
2.1. KOOLIARENDUSE PÕHIMÕTTED, ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSEKS OLEV LÄHENEMISVIIS JA METODOLOOGIA	4
2.2. KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD	5
2.3. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PROTSESS	5
2.4. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED.....	5
III KOOLI HETKEOLUKORRA KIRJELDUS, ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD TEGEVUSVALDKONNITI	7
3.1. HETKEOLUKORRA KIRJELDUS	7
3.2. KOOLITURVALISUS	12
3.3. TEGEVUSVALDKOND ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	13
3.4. TEGEVUSVALDKOND EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	14
3.5. TEGEVUSVALDKOND PERSONALIJUHTIMINE.....	15
3.6. TEGEVUSVALDKOND KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	16
3.7. TEGEVUSVALDKOND RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	16
IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA	18
4.1. TEGEVUSVALDKOND ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	18
4.2. TEGEVUSVALDKOND EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	19
4.3. TEGEVUSVALDKOND PERSONALIJUHTIMINE.....	21
4.4. TEGEVUSVALDKOND KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA	22
4.5. TEGEVUSVALDKOND RESSURSSIDE JUHTIMINE.....	24
<i>LISA 1 TORI PÕHIKOOLI INVESTEERINGUTE AJAKAVA 2021- 2024</i>	25
V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	26

I SISSEJUHATUS

Tori Põhikooli arengukava on dokument, mis on koostatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel. Arengukava määrab ära kooliarenduse valdkonnad, eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2021-2024 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on lähtutud alljärgnevatest dokumentidest:

- Tori Põhikooli põhimäärus;
- Tori Põhikooli õppekava;
- Tori valla arengukava;
- Tori Põhikooli sisehindamise aruanne;
- Tori Põhikooli arengukava 2018-2020 täitmise analüüs;
- muud olemasolevad õigusaktid.

II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Kooliarendus Tori Põhikoolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise (kavandamine, kavandatu teostamine, tulemuste hindamine, parendamine) metodoloogial. Kavandamine kajastub eelkõige arengukavas kirjeldatud kokkulepitud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. Kavandatu teostamine kajastub eelkõige üldtööplaani rakendustegevustes. Tulemuste hindamine kajastub eelkõige õppeaasta analüütilises kokkuvõttes ja sisehindamises. Parendamine kajastub eelkõige sisehindamise aruandes, kus hetkeolukorra analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnad. Käesolev arengukava on üks protsessikesksel lähenemisviisil põhineva kooliarendussüsteemi osa, mis põhineb pideva parendamise metodoloogial.

Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2021-2024, et tagada kooli jätkusuutlikkus ja järjepidev areng. Arengukavas on esitatud strateegilised eesmärgid ja meetmed eesmärkide saavutamiseks. Luuakse ettekujutus sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad arengus pürgida kooli õppekava tulemuslikul rakendamisel. Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised: konkurentsivõime suurenemine, väärtuskasvatustlik töö, õppija arengu tagamiseks kvalifitseeritud kaadri olemasolu, toimivad partnerlussuhted, õpilase vastutuse suurendamine, kaasaegse õpisõbraliku ja ohutu keskkonna loomine nii õpilasele kui õpetajale, õppekavale vastavate eriilmeliste õpimeetodite kasutamine.

Tori Põhikooli arengukava koostamisel on arvestatud sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused meetmete saavutamiseks, esitatakse tegevuste tähtsajad ja vastutajad.

Igal aastal ajakohastatakse arengukava tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpus hinnatakse saavutatud tulemusi ja fikseeritakse saavutatu. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse augusti viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda. Need viis põhivaldkonda on alljärgnevad:

- * tegevusvaldkond 1 Õppe- ja kasvatusprotsess
- * tegevusvaldkond 2 Eestvedamine ja juhtimine
- * tegevusvaldkond 3 Personalijuhtimine
- * tegevusvaldkond 4 Koostöö huvigruppidega
- * tegevusvaldkond 5 Ressursside juhtimine

Kooli põhivaldkondadena aluseks võetud viis tegevusvaldkonda hõlmavad kokkuvõetult kogu kooli tegevust. Viiest tegevusvaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas, tööplaanis ning õppeaasta analüütilises kokkuvõttes.

2.3. Arengukava koostamise protsess

Arengukava koostamiseks moodustati töörühm, keda juhtis kooli direktor ning kelle ülesandeks oli korraldada arengukava koostamine. Töörühm analüüsis sisehindamise tulemusi. Sõnastati strateegilised eesmärgid ja seati sihid järgnevas neljaks aastaks. Leiti prioriteetsed tegevused, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega, kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtjaks ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava koostamiseks oli oluliseks asjaolu, et kaasatud olid kõik asjassepuutuvad huvipooled, eelkõige need, kes arengukava ellu viivad. Arengukava on ette valmistatud koostöös hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasomavalitsusega.

2.4. Kooli missioon, visioon ja väärtused

Visioon

Haridus ja haritus kodukoolist!

Haridus on kinnistunud teadmised, oskus neid kasutada ja seesmine vajadus neid juurde hankida.

Missioon

1. Aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb toime oma elu ja tööga. Õpetada õpilased õppima ja kasutama meid ümbritsevat informatsiooni.
2. Õpetada last oma võimeid ja kalduvusi hindama ning analüüsima, neist lähtuvalt ennast arendama, oma tegevuse ja õppetulemuste eest vastutama.

3. Üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
4. Huvitatuse tõstmine probleemide vastu nii koolis, koduvallas kui riigis.

Kooli eripära:

Tunda põhjalikult oma valla rikast kultuuripärandit.

Meie moto on: "Ma õpin (töötan) Toris".

Põhiväärtused

- 1. loovus**
- 2. õppimine**
- 3. meeskonnatöö**
- 4. kindlustunne, turvalisus**

III KOOLI HETKEOLUKORRA KIRJELDUS, ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD TEGEVUSVALDKONNITI

3.1. Hetkeolukorra kirjeldus

Tori Põhikool on munitsipaalkool, mis viib ellu riiklikku hariduspoliitikat, seega lähtub kooli õppekava riiklikust õppekavast. Üldeesmärgiks on õpilase areng.

Tori Põhikool asub Pärnumaal Tori vallas Tori alevikus Pärnust 25 km kaugusel looduskaunis kohas Pärnu jõe kaldal.

Kodulehekülg: <http://toripk.ee>

Võrdlevad andmed on kättesaadavad visuaalse haridusstatistika andmebaasis Haridussilm.

<http://www.haridussilm.ee/>

2020/2021 õpib koolis 214 õpilast.

Klass	poisse	tüdrukuid	kokku	
	1	5	15	20
	2	11	8	19
	3	17	7	24
4A		10	7	17
4B		7	8	15
5A		11	7	18
5B		11	8	19
6A		11		11
6 B			17	17
	7	7	12	19
	8	7	4	11
	9	11	13	24
kokku	108	106	214	

2020/21 õppeaastal töötab koolis 27 õpetajat.

Pedagoogilise personali hulka kuuluvad ka direktor, õppealajuhataja, huvijuht – 0,5 ametikohta, raamatukoguhoidja - 0,25 ametikohta, haridustehnoloog- 1,0 ametikohta, psühholoog- 1,0 ametikohta, eripedagoog- 1,0 ametikohta. Lisaks infojuht ja sekretär- 0,25 ametikohta.

Koostöös kohaliku omavalitsusega rakendame tugiisikut kolmele õpilasele. 5. klassis õppiv lihtsustatud õppekava hooldusõppekava I õpitaseme õpilane on koduõppel, tema juures käib kodus õpetaja-füsioterapeut 8 tundi nädalas.

Kõik õpetajad on osalenud täienduskoolituskursustel vastavalt plaanile eesmärgiga 5 aasta jooksul läbida 160 tundi täiendkoolitust. Toimib iseseisva enesetäiendamise süsteem (Tori Põhikooli õppenõukogu otsus nr 33 28.08.2007).

Koolis töötab 10 koolipersonali liiget: majandusjuhataja, 4 koristajat, neist 1 on majas päeval koos õpilastega ja 3 töötavad peale tunde; kooli sööklas töötavad 2 kokka, kokku 1,8 ametikohta ja abitööline 1,0 ametikohta. Lisaks on 0,5 ametikohta majahoidjal ja 0,5 remondimehel.

Kooli võimlas on rakendatud administraator võimla töö korraldajana ja piirkonna spordielu edendajana.

Koolil on söökla ja võimla. Kooliraamatukogu ilukirjanduse osa on üle antud Tori valla raamatukogule 4.juulil 2020, koolile jäi õppekirjanduse kogu. Majas on 16 klassiruumi ja aula. Kooli juures on kunstmurukattega jalgpalliväljak ja staadion, korvpalliplats, laste mänguväljak, ekstreemspordiväljak, discgolfväljak. Õppetööd toetavad erinevad aine- ja huviringid (puutöö, laste- ja mudilaskoor, tantsimine, kunstiring, spordiringid, sh korvpall, võrkpall, discgolf, jumping, sulgpall, robotika, kitari õpe, liiklusring jalgratta juhilubade taotlemiseks, bändiring). Teeme koostööd JPK Vändra Vaprus, kelle jalgpallitreeningud toimuvad koolimajas ja kooli staadionil. 2017/18 alustasime hobumajanduse õppega II kooliastme õpilastele koostöös Tori Hobusekasvandusega.

Peetakse oluliseks kooli traditsiooniliste ürituste läbiviimist: sügise sünnipäev, jõulupeod, kooli aastapäeva tähistamine, vabariigi aastapäeva aktus, emakeelepäev, ettelugemispäev, lasteraamatupäev, kohtumine kirjanikuga, ainenädalad, solistide konkurss, kevadpidu koos õpilastööde näitusega, matkapäev, tutipäev, lõpuaktus.

Aukohal on presidentide fotod.

Oma valla rikast kultuuripärandit uurivad õpilased III kooliastmes uurimistöodes. Parimaid uurimistöid autasustatakse Juta Musta nimelise stipendiumiga. I kooliastme õpilased õpivad oma piirkonna kultuuripärandit tundma õpetajate ja kogukonna koostatud töövihiku alusel.

II kooliastme õpilased õpivad hobumajandust koostöös Tori Hobusekasvandusega.

Isamaalise kasvatuse raames toimuvad lipukoolitused ning õpilased on valmis osalema Eesti Sõjameeste Kiriku üritustel jm lipuspaleeris.

Ettevõtlusõpe toimub ettevõtluspäeva raames, läbi klassijuhatajatundide ning III kooliastmes osaledes projektis "Kooliõpilased loodusturismis".

Tori Põhikoolis on aktiivne hoolekogu, kelle ülesandeks on kooli pedagoogide, kohaliku omavalitsuse volikogu, vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus

kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ja mõjutamisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamine. Hoolekogu on loonud Tori Kooli Sihtasutuse. Koolis on valitud õpilasesindus.

Praeguste õpilaste arvu ning Statistikaameti andmetel sündinud laste arvu põhjal on tehtud Tori Põhikooli õpilaste arvu prognoos.

aasta	1. kl	2. kl	3. kl	4. kl	5. kl	6. kl	7. kl	8. kl	9.kl.	õpilasi kokku			
2020	20	19	24	63	32	37	28	97	19	11	24	54	214
2021	24	20	19	63	24	32	37	93	28	19	11	58	214
2022	26	24	20	70	19	24	32	75	37	28	19	84	229
2023	21	26	24	71	20	19	24	63	32	37	28	97	231
2024	23	21	26	70	24	20	19	63	24	32	37	93	226

Koolimaja on ehitatud 1962. aastal.

2000. aasta jaanuaris avati koolimaja uus osa, kus asuvad raamatukogu, söökla, aula, 4 klassiruumi, administratiivruumid.

2007. aastal valmis uue võimla projekt, koolimaja liitus aleviku tsentraalküttega.

2008. aastal valmis uus korvpalliplats. Tori Kooli Sihtasutus avas koolimaja ees mänguväljaku.

Uue võimla ehitamist alustati 14.augustil 2008. aastal vana võimla lammutamisega. Uue võimla ehitamist teostas Pärnu REV. Võimla valmis 2009. aasta jaanuaris.

2009. aastal asfalteeriti kooli parkla.

2012. aastal soojustati koolimaja vana majaosa CO2 projektist, rajati ekstreemspordiväljak kooli parki.

2013. aastal ehitati välja koolimajja projekteeritud korter pikapäevarühma klassiks. Tänapäevaks on sellest kujundatud klassiruum ja eripedagoogi ning haridustehnoloogi tööruumid. Uuendatud on arvutiparki.

2019.aastal valmis kunstmuruväljakuga staadion.

Kooli 2020. aasta eelarve on kinnitatud suuruses 961 589 eurot. Planeeritud eelarvest on kinni peetud ja planeeritud tegevused on ellu viidud.

Tori Põhikool seisab täna silmitsi koolikeskkonna kaasajastamise probleemiga. Koolil on valminud 2017.aastal sisekujundaja Heldi Rebase koostatud Tori Põhikooli osaline sisearhitektuurne põhiprojekt koolikeskkonna kaasajastamiseks.

SWOT - analüüs

SWOT – analüüs toob välja:

1. tugevad küljed, mille abil saab kooli tulevikku planeerida,
2. nõrgad küljed, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada,
3. ohud, mida tuleb vältida,
4. võimalused, mida kool peab paremini ära kasutama.

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> • Tugimeeskond on täienenud psühholoogi ametikohaga. • Õppekava on rikastatud koduloo õppimisega I kooliastmes, hobumajandusega II kooliastmes ja ettevõtlusõppega III kooliastmes. • Õpilaste individuaalsete iseärasustega arvestatakse ja vastavaid tugimeetmeid rakendatakse. • IKT vahendite aktiivne kasutamine ainetundide läbiviimisel. • Aineid lõimivad õppepäevad 2 x öa • Huviringide lai valik. • Sportimistingimused kunstmuruväljaku valmimisega on parenenud. • Kaunis ja hooldatud kooliümbrus. • Koostöö lapsevanematega toimib. • Koostöö hoolekoguga on viljakas. • Loodud on õpilasesindus. • Ennetustegevuseks osaleb 6. klass projektis KEAT, koostöö teiste turvalisust pakkuvate organisatsioonidega. • Toimivad arenguestlused toetavad personali analüüsivõimet. • Tervisekontrolli läbiviimine 	<ul style="list-style-type: none"> • Logopeedi konkursiga on jäänud koht mitu aastat täitmata. • Probleemid internetiga. • Ruumikitsikus.

töötajatele.	
--------------	--

VÕIMALUSED	OHUD
<ul style="list-style-type: none"> • Õppimisvõimalused looduses. • Koostöö suurendamine teiste valla haridusasutustega. • Vanade traditsioonide kaasajastamine. • Grupitunnid andekatega. • Arengut toetav eelarve. • Füüsilise koolikeskkonna kaasajastamine. • Infotahvli kaasajastamine. • Õppetöö mitmekesistamine digivahendite ja –keskkondadega 	<ul style="list-style-type: none"> • Erivajadustega laste klassist eraldi õpetamise vajaduse suurenemine ja sellest tulenev ruumipuudus. • II ja III kooliastmes suureneva koormusega (paralleelklassid) õpetajate vajadus ja leidmine. • III kooliastme projekti ”Koolilapsed loodusturismis” katkemine rahastusprobleemide tõttu.

3.2. Kooliturvalisus

Õppekeskkonna turvalisuse all mõistetakse turvalisust kõiges, mis koolis toimub.

Õppekeskkonna turvalisuse tagamise põhimõtted:

* Igasugune vägivald on taunitav, olgu see suunatud õpetaja, õpilase või kellegi teise vastu.

Vägivalla all mõistetakse selle vahendatud või otsesest kasutamist inimese, grupi või kogukonna suhtes, mis tekitab otseselt või loob tingimused vigastuste, surma, psühholoogilise kahju, ebasoodsate tingimuste või puuduse tekkimiseks.

* Vägivalla nägijal on kohustus sekkuda.

Vajadusel tuleb sekkuda ka füüsiliselt, ent seejuures tuleb arvestada, et füüsiline sekkumine, mille eesmärgiks on karistamine või valu tekitamine, on vägivald. Kui sekkumine on ohtlik, tuleb teha kõik võimalik kahju vähendamiseks ning kutsuda appi teine täiskasvanu või helistada politseisse. Tegevusetus abivajavat last nähes või lapse abita jätmine on vägivald.

* Igal inimesel on õigus ennast või teisi kaitsta, kaitsmine ei tohi ulatuda kaugemale ohu tõrjumisest.

Mistahes sekkumine peab olema proportsionaalne ohuga ja möödapääsmatult hädavajalik. Kui oht vaibub, peab muutuma vastavalt ka sekkumine. Õigusvastane ei ole vaid selline sekkumine, mis on vähim vajalik ohu kõrvaldamiseks ja mis muutub vastavalt ohu muutusele.

* Õpilasi õpetatakse läbi praktiliste tundide kasutama digivahendeid ja keskkondi, läbi mille arenevad nende oskused ning teadlikkus digimaailmast s.h digiturvalisusest.

* Õpilaste üle peab olema korraldatud järelevalve kogu õppepäeva vältel.

Järelevalve eesmärk on lapse enda või teiste laste käitumisest tingitud ohtude tuvastamine.

Järelevalve peab olema korraldatud viisil, mis ei riiva põhjendamatult laste privaatsust, kuid tagab järelevalve eesmärgi täitmise.

Turvalisuse tagamiseks on Tori Põhikoolis kehtestatud „Hädaolukorras tegutsemise plaan“.

3.3. Tegevusvaldkond Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli sisehindamise aruandes välja toodud valdkonna tugevused ja parendusvaldkonnad:

Tugevused

- Piirkonna lapsed alustavad õppetööd kodukohta koolis.
- Õpiraskustega õpilastele on tugimeetmed määratud, rakendatakse abiõpetajat, õpiabi tunde, eripedagoogiga tunde, individuaalset õppekava.
- Töötavad pikapäevarühmad, ringid.
- Kooli pidaja on finantseerinud mitmeid ametikohti ja tegevusi, mis toetavad õpet: õpiabi, abiõpetaja, pikapäevarühm, tugiisikud, aine- ja huviringid.
- Osavõtt olümpiaadidest, konkurssidest ja võistlustest on rohkearvuline ja tulemuslik.
- Kooli koostööd lapsevanemaga toetavad arenguveestlused. Arenguveestlustel üles kerkinud probleemid arutatakse läbi direktori ja/või aineõpetajatega ning otsitakse lahendusi, vanemate ettepanekuid on arvestatud.
- Õppekava täitmist hinnatakse läbi õpilase arengu hindamise, õppenõukogu töös tulemuste analüüsiga, tasemetööde ja lõpueksamite analüüsi tulemusi arvestatakse edasiste tegevuste planeerimisel.
- Kasutatakse erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, näiteks projektitöö, ainete ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, sporditegevus, uurimustööd, õppekäigud, matkad. Õppe- ja kasvatusööd toetav projektitöö on lõimitud läbi erinevate õppeainete ja toetab kooli põhiväärtusi ning eripära.
- Koostöö raamatukogu, muuseumi, rahvamaja, lasteaiaga toetab õppe- ja kasvatusööd.
- Lahtiste tundide andmine ja ühised ümarlauad peale tundi on tulemuslikud, nn õpetajalt- õpetajale õppimine.
- Õpetajad kasutavad oma töös erinevaid meetodilisi võtteid, mis on fikseeritud sisekontrolli dokumentatsioonis.

- Tori Põhikooli väärtused on sõnastatud koolidokumentatsioonis. Põhiväärtuste kujundamist peetakse silmas nii õppekasvatustöö kui ka tunnivälise tegevuse planeerimisel.

Parendusvaldkonnad

- Digiõppe ellu viimine ka siis kui ei ole distantsõpet.
- Otsida edasi võimalusi koostöös kooli pidajaga tugispetsialistide, tugiisikute jt värbamiseks, et lahendada kaasava haridusega üles kerkivaid probleeme.
- Õpetajate ja õpilaste digitaalse kirjaoskuse ning digipädevuse arendamine.

Eesmärgid:

1. Iga õpilase märkamine, väärtustamine ning tema potentsiaali soodustamine. Kujundada ennast juhtivad, vastutustundlikud ja oma võimeid realiseerivad õpilased.
2. Digiõppepäeva elluviimine vähemalt 2 x aastas.
3. Toimib karjääriõpe.
4. Välja on töötatud õpinõustamise süsteem.
5. Haridustehnoloogi kaasabil kasutavad õpetajad aktiivselt oma tundides õpetamist IKT-vahendite abil.

3.4. Tegevusvaldkond Eestvedamine ja juhtimine

Kooli sisehindamise aruandes välja toodud valdkonna tugevused ja parendusvaldkonnad:

Tugevused

Tugevused:

- Üldtööplaani on seos arengukava ja õppekavaga ning viiele koolile olulise valdkonnaga (juhtimine, personalitöö, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe-kasvatustöö).
- Õpetajate töökavad on seostatud kooli eesmärkidega.
- Kooli huvigrupid on rahul (rahuloluküsitluse tulemused).
- Info on kättesaadav kõigile osapooltele.

Parendusvaldkonnad

- Üle vaadata ja uuendada kooli sisehindamise kord.

Eesmärgid:

1. Kogu organisatsioon osaleb planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses.
2. Õpetaja on väärtuskasvatuse ühendanud õppetegevustega ning sellega tegeletakse järjekindlalt.
3. Sisehindamise kord on uuendatud.

3.5. Tegevusvaldkond Personalijuhtimine**Kooli sisehindamise aruandes välja toodud valdkonna tugevused ja parendusvaldkonnad:****Tugevused**

- Süsteemne personali värbamine.
- Personal toimib ühtse meeskonnana projektitöös, arendustöös, sündmuste korraldamisel.
- Õpetajad on motiveeritud end pidevalt täiendama nii koolitustel kui ka iseseivalt.
- Vanemõpetajad on motiveeritud oma ametijärku hoidma ja arendama.

Parendusvaldkonnad

- Kooli tunnustussüsteemi edasi arendamine.
- Koolitustelt saadud teadmiste tulemuslikkuse hindamine eneseanalüüsis.
- Logopeedi värbamine.

Eesmärgid:

1. Tori Põhikoolis on õppija arengu tagamiseks õppekava kaetud nõutava kvalifikatsiooni ja asutuse väärtustele vastavate hoiakutega personaliga.
2. Tugispetsialistide (psühholoog, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, logopeed) kohad on täidetud.
3. Õpetajate koolitus „Koolimeeskondade ühine õppimine haridusuuenduste rakendamiseks“ tutvumaks teiste koolide heade kogemustega.
4. Personalipoliitika, mentorluse ja kogemuste jagamise süsteem on välja töötatud.

3.6. Tegevusvaldkond Koostöö huvigruppidega

Kooli sisehindamise aruandes välja toodud valdkonna tugevused ja parendusvaldkonnad:

Tugevused

- koostöö huvigruppidega on planeeritud;
- koostöö on kaasa aidanud koolikeskkonna parenemisele (õuesõppe võimalused, spordiväljakute kasutamine pikapäevarühmas) ja õpilaste arengule;
- koostöö valla tasandil on võimaldanud keskenduda kooli eripärale koduvalla kultuuripärandi tundmise osas;
- kooli tegevusi ja tulemusi kajastatakse regulaarselt kohalikus meedias;
- kooli kodulehekülg, Facebooki lehekülg ja eKool jagavad vajalikku informatsiooni;
- kooli maine on hea, mida kinnitab piirkonna õpilaste koondumine kodukooli.

Eesmärgid:

1. Koostöö huvigruppidega toetab õppija arengut.
2. Õppekava arendamine Tori piirkonna kultuuriväärtuste tundmaõppimise toetamiseks, I kooliastmes koostatud koduloolise töövihiku kasutamine.
3. Hobumajanduse õppekava rakendamine II kooliastmes koostöös Tori Hobusekasvandusega ja kooli pidajaga.
4. Ettevõtluse arendamine III kooliastmes koostöös kohalike turismiettevõtjatega ja kooli pidajaga läbi projekti "Kooliõpilased loodusturismis".

3.7. Tegevusvaldkond Ressursside juhtimine

Kooli sisehindamise aruandes välja toodud valdkonna tugevused ja parendusvaldkonnad:

Tugevused

- Fuajees garderoobikappide asendamine nagisüsteemidega ja fuajee sanitaarremonimine on parendanud üleriie hoiutingimusi.
- Spordiväljakute kaasajastamine on loonud paremad tingimused nii õpilastele kui ka töötajatele tundide läbiviimiseks, aga ka võimalused aktiivseks vaheajategevuseks. Lisandunud on võimalus korraldada maakondlikke spordivõistlusi.
- Meditsiinikulude suurendamine on andnud võimaluse läbi viia töötajate põhjalik tervisekontroll, mille tulemusena on suunatud töötajaid eriarstide juurde tervise

parendamiseks ja probleemide ennetamiseks, mis omakorda on suurendanud töötajate rahulolu (2019 ja 2020).

- Kooliõe tööle rakendamine 2 x nädalas koolimajas on parandanud õpilase tervise edendamisele suunatud tegevusi.
- Õppe- ja töövahendite süsteemne (kindlad summad aineti) täiendamine on kaasa toonud tunni efektiivsuse kasvu, loovainetes kõigile õpilastele võrdsed võimalused tunnis osalemiseks.
- Vaba aja sisustamisele planeeritud summad on aidanud korraldada kooli juubelisünnipäeva (145) tähistamise ning põnevaid kontserte, kohtumisi huvitavate inimestega ja pidusid, mida õpilased saavad ise korraldada. See kõik aitab kaasa kooli põhiülesannete, väärtuste ja eripära arendamisele.
- Kõigi klasside varustamine arvutite, kõlarite ja videoprojektoritega on kaasa toonud parema ajakasutuse tunnis, õpilaste huvi kasvu aine vastu ja valmisoleku vajadusel distantsõppele üle minna.

Parendusvaldkonnad

- Koolimajas vajavad parendamist WC-d.
- Võimla on 11 aastat olnud töös, vajab sanitaarremonti.

Eesmärgid:

1. Eelarveliste ressursside juhtimine lähtub Tori Põhikooli õppekavast, arengukavast ja loob tingimused eesmärkide saavutamiseks.
2. Luuakse õpilase arenguks ja õpetaja tööks soodsaim keskkond.
3. Õppetöölane infosüsteem toetab töötajatele, õppijatele, vanematele ja teistele huvigruppidele teabe kiiret ning täpset edastamist.
4. Kaasaegne õpisõbralik ja ohutu keskkond nii õpilasele kui õpetajale.

IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

Tori Põhikooli arengukava tegevuskavas on väljendatud sihiseaded prioriteetsete tegevustena ja iga tegevusvaldkonna oodatavad tulemused. Igale tegevusele on määratud tähtaeg, mis konkretiseerub õppeaasta üldtööplaanis.

4.1. Tegevusvaldkond Õppe- ja kasvatusprotsess

Jrk nr	Prioriteetid	Tulemus	Vastutaja	2021	2022	2023	2024
1.	Õpilase edasijõudmine	Analüüs trimestri, õppeaasta lõikes	õppealajuhata ja	*	*	*	*
2.	Õpilaste individuaalsete iseärasustega arvestamine	Toimiv õpinõustamise süsteem	õppealajuhata ja	*	*	*	*
3.	Tundide efektiivsuse tõstmine	Tundides kasutatakse mitmekesiseid õppemeetodeid, IKT vahendeid	aineõpetaja, haridustehnol oog	*	*	*	*
4.	Õpinõustamise süsteemi väljatöötamine	Konsultatsioonide aegade tabel Tugisüsteemide rakendamine Hariduslike erivajaduste väljaselgitamine, tugimeetmete rakendamine	õppealajuhata ja	*	*	*	*
5.	Karjääriõpe	Teema lõimimine ainetundidesse I ja II kooliastmes Karjääritunnid III kooliastmes	aineõpetaja, klassijuhataja	* *	* *	* *	* *
6.	Digiõppepäevade	2 digiõppepäeva	haridustehnol				

	elluviimine	aastas	oog				
7.	Vanemate informeerimine õpilase edasijõudmisest ja käitumisest	eKool, tunnistus paberkandjal õppeaasta lõpus, kirjalik teade, telefonikõne, õpilaspäevik	klassijuhataja	*	*	*	*
8.	Õpilased näitavad oma oskusi väljaspool kooli	Osavõtt ja õpetajapoolne juhendamine maakondlikel olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel	aineõpetaja	*	*	*	*
9.	Huvitegevus kaasab õpilasi	Töötavad mitmekesised ringid	Huvijuht, ringijuht	*	*	*	*
10.	Õpilased tunnevad rõõmu enda ja teiste poolt tehtust	Näitused, peod, väljapanekud, külalisesinejad	huvijuht	*	*	*	*

4.2. Tegevusvaldkond Eestvedamine ja juhtimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Vastutaja	2021	2022	2023	2024
1.	Tori Põhikooli sisehindamise korra uuendamine	Dokument Tori Põhikooli sisehindamise kord	direktor	*			
2.	Sisehindamise käigus analüüsib kool põhitegevuste tulemuslikkust	Õppeaasta lõpus analüüs ja kokkuvõte. 2024 sisehindamise	õppealajuhataja, direktor	*	*	*	*

		aruanne					
3.	Arengukava üle vaatamine ja korrigeerimine lähtuvalt sisehindamistulemustest	Arengukava lisa	direktor	*	*	*	*
4.	Üldtööplaani koostamine lähtuvalt arengukavast ja sisehindamisest	Üldtööplaan	direktor	*	*	*	*
5.	Muutunud õpikäsitluse juurutamine	Õppekava elluviimine	õppealajuhataja	*	*	*	*
6.	Õpetajate kaasamine otsuste tegemise protsessi	Õppenõukogud ja koosolekud, infovahetund	direktor	*	*	*	*
7.	Väärtuskasvatusalane töö	Klassijuhataja tund üritused	klassijuhataja	*	*	*	*

4.3. Tegevusvaldkond Personalijuhtimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	Vastutaja	2021	2022	2023	2024
1.	Personalivajaduse hindamine lähtuvalt kooli õppekavast, tunnijaotusplaanist, HEV õpilastest ja klassikomplektide arvust	Optimaalne töötajate arv	direktor	*	*	*	*
2.	Täiendkoolituse vajaduse hindamine	Koolitusplaan	direktor	*	*	*	*
3.	Koolimeeskonna ühine õppimine	Koolitus 1 x õppeaastas tutvumaks teiste koolide kogemustega	direktor	*	*	*	*
4.	Mentorluse ja kogemuste jagamise süsteemi väljatöötamine	Ümarlaud, arutelu Planeeritud kogemuste jagamise süsteem Uutele õpetajatele on tagatud mentor	direktor	*	*	*	*
5.	Arenguvestlused töötajatega	Arenguvestluste analüüs ja kokkuvõte, kirjalikud töö- ja eneseanalüüsid	direktor	*	*	*	*
6.	Personali ühisüritused	Personali ühisüritused 2x aastas	direktor	*	*	*	*
7.	Töötajate tervisekontroll	Töötervishoiu alan e terviseuuring	direktor	*		*	

4.4. Tegevusvaldkond Koostöö huvigruppidega

Jrk . nr	Prioriteetne tegevus	Tulemus	Vastutaja	2021	2022	2023	2024
1.	Vanemad kui koostööpartnerid	Lastevanemate koosolek 1 x aastas, arenguvestlus peredega 1 x aastas Kooli ja klassi ühisüritused, õpilastööde näitus	üldkoosolek-direktor, klassikoosolekud-klassijuhataja	*	*	*	*
2.	Hoolekogu osaleb koolielus ja kaasab vanemaid kooliellu	Hoolekogu koosolekud ja osalemine kooli tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamises Tori Kooli Sihtasutus	hoolekogu	*	*	*	*
3.	Õpilasesindus kui koostööpartner	Ettepanekud, sündmused, eestvedamine	huvijuht	*	*	*	*
4.	Tori Vallavalitsus kui koostööpartner	Ümarlauad, arutelud, üritused, koostöö valla lastekaitse spetsialistiga	direktor	*	*	*	*
5.	Valla allasutused kui koostööpartnerid	Koostöö, üritused 1.klassi õpetaja külastab lasteaiarühma kevadel, lasteaiatõpetaja külastab klassi sügisel	1. kl klassijuhataja	*	*	*	*
6.	Tori Hobusekasvandus kui koostööpartner	Hobumajanduse õppekava rakendamine II kooliastmes	direktor	*	*	*	*
7.	Piirkonna turismiedendajad	Ettevõtluse arendamine III kooliastmes läbi	direktor	*	*	*	*

	kui koostööpartnerid	projekti "Kooliõpilased loodusturismis".					
8.	Töötukassa kui koostööpartner	III kooliastme karjääriõpe koostöös karjääripetsialistidega	klassijuhataja	*	*	*	*
9.	Rajaleidja nõustamiskomisjon	Õpilaste toe väljaselgitamine	õppealajuhataja	*	*	*	*
10.	Ennetustöö (turvalisus)	Noorsoopolitseiniku ja päästeameti külaskäigud ja loengud, ühistegevus koostöös maanteeametiga	direktor	*	*	*	*
11.	Informatsiooni jagamine üldsusele.	Kodulehekülj ja eKool	direktor, infojuht	*	*	*	*
12.	Koostööpartnerite tunnustamine	Koostööpartnerite meelespidamine/tänamine kooli sünnipäeval	direktor	*	*	*	*

4.5. Tegevusvaldkond Ressursside juhtimine

Jrk nr	Prioriteetid	Tulemused	Vastutaja	2021	2022	2023	2024
1.	Eelarve koostamine ja artiklite võrdlev analüüs kolme aasta lõikes	Eelarve	direktor	*	*	*	*
2.	Investeeringute planeerimine	Investeeringute kava	direktor, majandusjuhataja	*	*	*	*
3.	Õpikeskkonna parandamine	Kaasaegne ja turvaline kooliruum Piisavalt kaasaegseid õppevahendeid	direktor	*	*	*	*
4.	Kaunis kooliümbrus	Hoogtööpäevad koos õpilaste ja vanematega	hoolekogu	*	*	*	*
5.	Koolipere kasutab IT vahendeid	Huvitavad tunnid, erinevate programmide kasutamine (söökla, raamatukogu jt) kodulehekülg, infostend, eKool	aineõpetaja, haridustehnoloog	*	*	*	*
6.	Säästlik ja keskkonnahoidlik majandamine	Prügi sorteerimine	majandusjuhataja	*	*	*	*
7.	Erinevatest projektidest lisaraha taotlemine	Erinevad projektid (loodus, rahvusvaheline noorsootöö)	direktor	*	*	*	*

Lisa 1 Tori Põhikooli investeringute ajakava 2021- 2024

Tegevus	2021	2022	2023	2024
HEV õpilaste tingimuste parandamiseks kaldtee või lifti ehitus	28 907			
Ventilatsiooni süsteemi parendamine ja tõmbekapi paigaldus (projekteerimine)	20 000			
Loodusainete klassi sisustamine kaasaegseks loodusainete õppimise keskkonnaks (laboriks)	14 200			
Ventilatsiooni välja ehitamine nn uues majaosas		72 934		
Klasside sanitaarremont jätkub (1 klass aastas)	550	550	550	550
Koridoride sanitaarremont jätkub	550	550	550	550
Kooli mänguväljaku väljavahetamine		15 000		
Tualettruumide (12 tk) remont (uksed, valamud, WC-potid, tarvikud, laed, valgustid)		12x 600 = 7200		
Koolimaja välisseinte pesu		500		
Interaktiivse tahvli soetamine		7000		
Võimla remont (seinad, ventilatsioonitorud, helisummutavad plaadid, riietusruumide ja sauna sanitaarremont)			12 580	
Kab 22 paindliku õpiruumi printsiibil uuendamine (mööbel erinevaks rühmatöök- rühmalaud 24 tk, klassitool 24 tk, õp tool, õp laud, kapid 2 tk)				8394
II korruse vaheruumi kujundamine puhkeruumiks (ronimissein ja liumägi)				1000

Parendamist vajavad teemad:

Sadevete keldrisse kogunemise probleemi lahendamine

Maja panduste parendused

Võimalusel rajada kooli õuealale õpilastele aktiivse tegevuse pakkumiseks madalseiklusrada.

V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal aastal augustikuus nii õppenõukogu koosolekul kui ka hoolekogu koosolekul. Kooli direktor annab arengukava täitmisest aru vallavalitsusele ja esitab kooli üldtööplaani täitmise aruande septembrikuu viimaseks kuupäevaks vallavalitsuse meiliaadressile tori@torivald.ee.

Arengukava korrigeerimisel lähtub kool järjepidevalt sisehindamise tulemustest, sh arengukava elluviimise seire tulemustest.

Arengukava muudetakse seoses Tori valla arengukava või õigusaktide muutustega ning lähtuvalt sisehindamise analüüsist.

Arengukava muutmise korraldamise eest vastutab Tori Põhikooli direktor. Arengukava kohta annavad oma arvamuse kooli personal, hoolekogu ja õpilasesindus.

Arengukava kiidab heaks ja suunab avalikustamisele vallavalitsus ning kinnitab vallavolikogu, Tori Vallavolikogu määruse 29.03.2018 nr 15 „Tori valla arengudokumentide menetlemise kord“ alusel.