

## **Tori Põhikooli palgakorralduse põhimõtted**

Palgakorralduse põhimõtted kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4 ja Tori Vallavolikogu 18.04.2019 määruse nr 69 „Kooli ja lasteasutuse pidaja pädevuse delegeerimine“ alusel.

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Tori Põhikooli (edaspidi kool) palgakorralduse põhimõtted on kooli direktori poolt kehtestatud dokument, mis sisaldab töötasustamise põhimõtteid ja palga maksmise korda.
- 1.2. Kooli direktor korraldab kooli palgakorralduse põhimõtete dokumendi koostamise, esitab selle enne kehtestamist arvamuse andmiseks õpetajatele ja hoolekogule ning kooskõlastab Tori Vallavalitsusega.
- 1.3. Kooli direktor lähtub töötasu määramisel ja maksmisel töölepingu seadusest, kehtestatud õigusaktidest<sup>1</sup>, käesolevast dokumendist ning kooli eelarves töötasudeks ette nähtud vahenditest.
- 1.4. Palgakorralduse põhimõtted avalikustatakse kooli veebilehel.

### **2. Mõisted**

- 2.1. **Töötasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud palgamäär, mis hõlmab kõigi töölepingus ning ametijuhendis kokkulepitud ülesannete täitmist ja ajakulu. Töötasu võib koosneda põhitasust ja lisatasust, mille maksmisel lähtutakse käesolevast juhendist.
- 2.2. **Põhitasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud üldtööaja sees tehtud töö eest makstav tasu, mille määramisel võetakse arvesse töötaja töökoormus, pädevused, kogemused ja kvalifikatsioon.
- 2.3. **Lisatasu** on töötaja töölepingus kokkulepitud üldtööaja sees tehtud töö eest makstav tähtajaline tasu, mille määramisel lähtutakse käesolevast juhendist.
- 2.4. **Ühekordne lisatasu** on tasu, mis määratakse töölepingus ja/või ametijuhendis fikseerimata ühekordsete täiendavate tööülesannete eest.

### **3. Töötasu määramise tingimused ja tööaeg**

- 3.1. Töötasu määramisel arvestab kooli direktor töötaja kõiki tööülesandeid, vastutuse ulatust, töökoormust, pädevusi, kogemusi ja kvalifikatsiooni.
- 3.2. Kooli direktor põhjendab töötasu kokkuleppimisel töötajale töötasu määramise aluseid.
- 3.3. Õpetaja, õppealajuhataja, tugispetsialisti, abiõpetaja, pikapäevarühma õpetaja, ringijuhhi ametikohtadel lepitakse töötasu kokku arvestades üldtööaega 35<sup>2</sup> tundi nädalas, teistel töötajatel 40 tundi nädalas.
- 3.4. Üldtööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arv nädalas, mille eest määratakse põhitasu, on:
  - 3.4.1. klassiõpetaja 22 tundi nädalas;
  - 3.4.2. õpetaja 18-22 tundi nädalas;

---

<sup>1</sup> Vabariigi Valitsuse 18.12.2014 määrusest nr 187 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpetajate töötasu alammäär“, Vabariigi valitsuse 22.08.2013 määrusest nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“, Tori Vallavolikogu 21.02.2019 määrusest nr 56 „Tori valla üldhariduskoolide ja huvikooli pedagoogide ning koolijuhtide töötasustamise alused“.

<sup>2</sup> Vabariigi Valitsuse 22.08.2013 määrus nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“.

- 3.4.3. pikapäevarühma kasvataja 30 tundi nädalas;
- 3.4.4. ringijuht 22 tundi nädalas;
- 3.4.5. õpiabi õpetaja 24 tundi nädalas;
- 3.4.6. õppealajuhataja üldjuhul 6 tundi nädalas.
- 3.5. Õpetajate üldtööaega, mis ületab neile kinnitatud õppe- ja kasvatustöö tundide arvu ja mille eest määratakse põhitasu, kasutatakse:
  - 3.5.1. tundide ettevalmistamiseks,
  - 3.5.2. kirjalike tööde parandamiseks,
  - 3.5.3. õpilaste abistamiseks,
  - 3.5.4. õppevahendite/materjalide väljatöötamiseks, täiendamiseks ja hooldamiseks,
  - 3.5.5. enesetäiendamiseks,
  - 3.5.6. töökoosolekutel osalemiseks,
  - 3.5.7. kooli õppekava arendamises osalemiseks,
  - 3.5.8. ekskursioonide õppekäikude korraldamiseks ja läbiviimiseks,
  - 3.5.9. arenguvestluste läbiviimiseks,
  - 3.5.10. ametijuhendis, töölepingus fikseeritud asendustundide andmiseks
  - 3.5.11. õpilase individuaalseks juhendamiseks,
  - 3.5.12. ainekava väljatöötamiseks,
  - 3.5.13. kooli arengukava, sisehindamise ja muudes arendustegevustes osalemiseks,
  - 3.5.14. õpilaste olümpiaadideks ettevalmistamiseks ja võistlustel saatmiseks,
  - 3.5.15. spordivõistluste korraldamiseks ja läbiviimiseks,
  - 3.5.16. koolisiseste olümpiaadide, teemapäevade, õpilasvõistluste korraldamiseks ja läbiviimiseks,
  - 3.5.18. sisekoolituste läbiviimiseks,
  - 3.5.19. projektides osalemine,
  - 3.5.20 muudeks õppe- ja kasvatustööga seonduvateks eesmärkideks.
- 3.6. Õpetajate tööaeg, mis ületab neile kinnitatud õppe- ja kasvatustöö tundide arvu, kasutatakse töökorraldusreeglites, töölepingus ja ametijuhendis toodud ülesannete täitmiseks.
- 3.7. Õpetajate üldtööaja sisse kuuluvad ülesanded, mille eest makstakse lisatasu on:
  - 3.7.1. klassijuhatamine;
  - 3.7.2. uurimus- ja loovtööde juhendamine ja retsenseerimine;
  - 3.7.3. alustava õpetaja toetamine, mentorlus;
  - 3.7.4. praktikantide juhendamiseks,
  - 3.7.5. projektide kirjutamine ja juhtimine.
- 3.8. Kokkulepitavad tööülesanded (sh õppe- ja kasvatustöö tunnid) peavad mahtuma kokkulepitud üldtööaega.
- 3.9. Kooli direktor ja töötaja võivad kokku leppida töötamises üle kokkulepitud tööaja. Ületunnitöö hüvitatakse vaba ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamine rahas.
- 3.10. Õppetöö vaheajad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks koolitusasutustes, uueks õppeaastaks/trimestriks ettevalmistamiseks.
- 3.11. Kooli direktor tagab töötajale töölepingus kokku lepitud töötingimused. Kokkulepitud töötingimusi sh palgatingimusi võib muuta ainult töötaja ja direktori vahelisel kokkuleppel, mis vormistatakse kirjalikult töölepingus.
- 3.12. Direktor ja töötaja võivad alustada läbirääkimisi palgatingimuste muutmiseks, kui varasemaga võrreldes on oluliselt muutunud kokkulepitud tööülesanded, vastutuse ulatus, töötaja töötulemused ja erialane kvalifikatsioon.

3.13. Õpetajate, muude alade spetsialistide, töötajate ja abipersonali töötasu tõstetakse Tori Vallavolikogu poolt koolile eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires.

3.14. Katseajal võib määrata töötajale ametikohale planeeritud töötasutasemest madalama pöhitasu kuid, mis ei või olla madalam kehtestatud töötasu alammäärast<sup>3</sup>.

3.15. Töövõtulepingu ja käsunduslepingu alusel teenust osutavate töötajate töötasu lepitakse kokku lepingu sõlmimisel kooli direktori ja töövõtja või käsundisaaja vahel.

#### 4. Töötasu ja lisatasu määrad

4.1. Õppealajuhataja<sup>4</sup>, õpetajate<sup>5</sup>, tugispetsialistide<sup>6</sup> ja ringijuhendajate<sup>7</sup> töötasu alammäär ei või olla väiksem kehtestatud töötasu alammäärast. Muude alade spetsialistide, töötajate ja abipersonali töötasumäärad ei või olla madalamad Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

4.2. Üldtöötaja sisse kuuluvate ülesannete eest makstavate lisatasude määrad on:

4.2.1. klassijuhendamise eest tasustatakse 10% õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast<sup>8</sup>;

4.2.2. uurimistööde juhendamine tasustatakse 200 eurot õpilase kohta ja retsenseerimine 50 eurot;

4.2.3. alustava õpetaja toetamine, mentorlus tasustatakse 10% õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast;

4.2.4. vanemõpetaja kutse lisatasu 15 % õpetajale kehtestatud töötasu alammäärast,

4.2.5. projektide kirjutamise ja juhtimise tasu lepitakse eraldi kokku ning makstakse rahaliste vahendite olemasolul.

4.3. Kooli direktor võib töötajatele maksta ühekordset lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest kuni 50% töötaja töötasust lisaülesannete täitmise perioodil. Lisatasud täiendavate tööülesannete eest makstakse välja hiljemalt töö tegemisele järgneval kuul<sup>9</sup>.

4.4. Kooli direktor võib töötajatele maksta lisatasu ajutiselt puuduva töötaja asendamise eest kuni 50% asendatava või asendaja töötasust asendusperioodil.<sup>10</sup>

#### 6. Muud tasud

6.1. Kooli direktor võib töötajatele maksta silmapaistvate töötulemuste eest preemiat<sup>11</sup> kooskõlas koolis kehtestatud töötajate tunnustamise tavaga. Preemia suuruse otsustab kooli direktor igal korral eraldi.

6.2. Kooli direktor võib töötajale maksta erakorraliste sündmuste puhul toetust kui kooli eelarvelised vahendid seda võimaldavad. Toetuse maksmise ja suuruse otsustab kooli direktor igal juhul eraldi. Toetust makstakse töötaja avalduse alusel direktori käskkirjaga.

6.3. Töötajatele makstakse töövõimetuslehe alusel haigushüvitist alates teisest haiguspäevast kuni kaheksanda haiguspäevani 70% viimase kuue kuu keskmise kalendripäeva tasust.<sup>12</sup>

<sup>3</sup> Tori Vallavolikogu 21.02.2019 määrust nr 56 „Tori valla üldhariduskoolide ja huvikooli pedagoogide ning koolijuhtide töötasustamise alused“.

<sup>4</sup> Haridusametuses täistööajaga töötava õppealajuhataja töötasu alammäär on 15% madalam vastava üldhariduskooli direktori töötasu ja töötasukoefitsiendi tulenevast põhimäärast. Tori VV 21.02.2019 määrus nr 56.

<sup>5</sup> Üldhariduskooli õpetaja töötasu alammäär on 1300 eurot. Tori VV 21.02.2019 määrus nr 56.

<sup>6</sup> Üldhariduskooli tugispetsialistide (eripedagoog, logopeed, koolipsühholoog, sotsiaalpedagoog ja psühholoog) töötasu alammäär on 1300 eurot. Tori VV 21.02.2019 määrus nr 56.

<sup>7</sup> Huvikooli pedagoogi ja ringijuhendaja töötasu alammäär on 1125 eurot. Tori VV 21.02.2019 määrus nr 56.

<sup>8</sup> Üldhariduskooli õpetaja töötasu alammäär on 1300 eurot. Tori VV 21.02.2019 määrus nr 56.

<sup>9</sup> Tori Vallavolikogu 21.02.2019 määrust nr 56 „Tori valla üldhariduskoolide ja huvikooli pedagoogide ning koolijuhtide töötasustamise alused“.

<sup>10</sup> Tori Vallavolikogu 21.02.2019 määrust nr 56 „Tori valla üldhariduskoolide ja huvikooli pedagoogide ning koolijuhtide töötasustamise alused“.

<sup>11</sup> Tori Vallavolikogu 21.02.2019 määrust nr 56 „Tori valla üldhariduskoolide ja huvikooli pedagoogide ning koolijuhtide töötasustamise alused“.

<sup>12</sup> Tori Vallavolikogu 12.12.2017 määrus nr 2 Tori Vallavalitsuse palgajuhend § 8, lg 2

6.4. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel<sup>13</sup>.

6.5. Puhkusetasu makstakse proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval või töötaja soovi korral hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust.

## **5. Töötasu maksmine**

5.1. Tööandja peab töötaja töötasust kinni seaduses ette nähtud üksikisiku tulumaksu ja töötuskindlustusmaks ning maksab töötasult sotsiaalmaksu ja tööandja töötuskindlustusmaks. Töötaja on teadlik, et tööandja poolt kinnipeetavate ning töötaja eest makstavate maksude ja maksete suurus ning liik võivad muutuda sellekohaste seaduste muutumisel.

5.2. Töötasu kantakse töötajatele määratud pangakontole üks kord kuus 10. kuupäeval. Kui palgapäev langeb puhkepäevale, tehakse ülekanne sellele eelneval tööpäeval. Pangakonto muutmise tuleb töötajal kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada kooli sekretäri.

5.3. Raamatupidaja väljastab töötajale teatise arvestatud palga, puhkusetasu ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta. Töötajal on õigus saada selgitusi kooli direktorilt või palgaarvestajalt.

## **6. Palgakorralduse põhimõtete uuendamine**

6.1. Palgakorralduse põhimõtete ülevaatamine ja analüüsimine, vajadusel muutmine toimub üks kord aastas.

6.2. Palgakorralduse põhimõtteid muudetakse töötasu reguleerivate seaduste, Vabariigi valitsuse määruste, Tori Vallavalitsuse või Tori Vallavolikogu määruste muutmise korral.

## **7. Rakendussätted**

7.1. Kehtetuks tunnistatakse õppenõukogu otsus nr 19 (15.06.2018).

7.2. Korda rakendatakse alates 1. jaanuarist 2020.a.

*Kooskõlastatud*

*Tori Põhikooli hoolekoguga, koosoleku protokoll 10.10.2019*

*Tori Põhikooli õpetajatega töökoosolekul 25.10.2019*

*Tori Vallavalitsusega, istungi protokoll 6. november 2019 nr 2-1/45*

---

<sup>13</sup> Vabariigi Valitsuse 11.06.2009 määrus nr 91 Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord