



# TORI VALLAVALITSUS

## M Ä Ä R U S

Tori

30. detsember 2010 nr 10

### **Üldhariduskooli hoolekogu moodustamine ja töökord**

Määrus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja Tori Vallavolikogu 17. november 2010.a. määruse nr 14 „Pädevuse delegeerimine“ § 1 alusel.

#### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

##### **§ 1. Reguleerimisala**

Käesoleva määrusega sätestatakse üldhariduskoolide (edaspidi kooli) hoolekogu moodustamine ja selle töökord.

##### **§ 2. Hoolekogu mõiste**

Hoolekogu on kooli juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

##### **§ 3. Kooli hoolekogu**

(1) Kooli hoolekogusse kuuluvad:

- 1) vallavolikogu esindaja;
- 2) õppenõukogu esindaja;
- 3) kaks lapsevanemate esindajat;
- 4) vilistlaste esindaja;
- 5) kooli toetava organisatsiooni esindaja.

(2) Kui koolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja.

(3) Kooli hoolekogu koosseisu kuuluvate lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetava organisatsiooni esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

#### **2. peatükk HOOLEKOGU MOODUSTAMINE**

##### **§ 4. Hoolekogu liikmete valimise algatamine**

Hoolekogu liikmete valimise algatab kooli direktor.

##### **§ 5. Vallavolikogu esindaja nimetamine**

Vallavolikogu esindaja nimetatakse hoolekogusse volikogu otsusega.

## **§ 6. Õppenõukogu esindaja valimine**

- (1) Õppenõukogu esindaja valib kooli õppenõukogu.
- (2) Kandidaadid kooli hoolekogusse seatakse üles õppenõukogu liikmete poolt. Kandidaadid annavad kandideerimiseks oma nõusoleku, mis protokollitakse.
- (3) Esindaja valimine toimub avaliku hääletamise teel. Hääletustulemused tehakse kindlaks iga kandidaadi kohta eraldi.
- (4) Õppenõukogu esindajaks kooli hoolekogusse esitatakse enim hääli saanud kandidaat.

## **§ 7. Lapsevanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine**

- (1) Vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajate valimine toimub lastevanemate üldkoosolekul, mille kutsub kokku kooli juhtkond.
- (2) Üldkoosoleku aja ja päevakava teatab lapse klassijuhataja vanematele kirjalikult või e-kooli kaudu vähemalt kümme päeva enne koosoleku toimumist.
- (3) Üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik antud koolis õppivate laste vanemad, eestkostjad või hooldajad (edaspidi vanemad).
- (4) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles vanemate üldkoosolekul.
- (5) Kandidaatideks võivad olla kõik koosolekul osalevad vanemad ja vilistlased ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad, kes on andnud eelnevalt kirjaliku nõusoleku kandideerimiseks.
- (6) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (7) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajateks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaadid.
- (8) Juhul, kui koolil ei ole toetavat organisatsiooni, valitakse hoolekogusse tema esindaja asemel lapsevanemate üldkoosoleku otsusel täiendav lapsevanemate esindaja.
- (9) Vanemate üldkoosolek ja otsused protokollitakse.

## **§ 8. Õpilaste esindaja valimine**

- (1) Õpilaste esindaja valimine toimub õpilasesinduse koosolekul, mille kutsub kokku õpilasesinduse juht.
- (2) Kandidaadid kooli hoolekogusse seatakse üles õpilasesinduse liikmete poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks oma nõusoleku, mis protokollitakse.
- (3) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õpilaste esindajaks kooli hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaat.
- (5) Õpilasesinduse koosolek ja otsused protokollitakse.

## **§ 9. Kooli hoolekogu moodustamine**

- (1) Kooli direktor esitab vallavalitsusele hoolekogu kinnitamiseks taotluse, milles on märgitud hoolekogusse valitud isikud ja esindamise alus.
- (2) Vallavalitsus moodustab kooli direktori poolt esitatud taotluse ning volikogu otsuse alusel kooli hoolekogu ja kinnitab hoolekogu koosseisu.

## **§ 10. Hoolekogu liikmete volituste kestus**

- (1) Vallavolikogu esindaja volitus kestab tema volikogu koosseisu kuulumise lõpuni või uue esindaja valimiseni.

- (2) Vanemate esindaja volitus kestab kuni lapse koolist väljaarvamiseni või uue esindaja valimiseni.
- (3) Õpilaste esindaja volitus kestab kuni õpilasesinduse poolt uue esindaja valimiseni.
- (4) Kõikidel hoolekogu koosseisu valitud esindajatel on õigus oma volitusest loobuda.
- (5) Muudatused hoolekogu koosseisus kinnitab vallavalitsus.

### **3. peatükk** **HOOLEKOGU TÖÖKORD**

#### **§ 11. Hoolekogu töö juhtimine**

- (1) Hoolekogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe ning protokollija.
- (2) Hoolekogu esimehe, aseesimehe ning protokollija valimine toimub avaliku hääletamise teel. Kandidaat valitakse hoolekogu koosolekul osalejate poolthääletamusega.
- (3) Esimehe äraolekul esindab teda aseesimees.

#### **§ 12. Hoolekogu tegevuse planeerimine**

Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles on:

- 1) tegevuse eesmärgid;
- 2) tegevuse sisu (temaatika);
- 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

#### **§ 13. Koosolekute läbiviimine**

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.
- (2) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktor või vallavalitsuse ettepanekul.
- (3) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees.
- (4) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.
- (5) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga (selle puudumisel kirjalikult) vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist, erakorralise koosoleku toimumisest võib hoolekogu liikmeid teavitada kolm päeva varem telefoni või e-posti teel.
- (6) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (7) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala spetsialiste, moodustada komisjone või töörühmi.
- (8) Hoolekogu koosolekutest võtab osa kooli direktor. Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.
- (9) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud, vallavalitsuses haridusküsimustega tegelev ametiisik ning teised isikud hoolekogu esimehe loal.
- (10) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.
- (11) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse:
  - 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
  - 2) koosoleku algus- ja lõppaeg;
  - 3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;

- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees-ja perekonnanimed;
- 5) koosolekule kutsutud isikute ees-ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;
- 6) kinnitatud päevakord;
- 7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
- 8) vastuvõetud otsused;
- 9) protokollija ees-ja perekonnanimi;
- 10) hoolekogu esimehe, tema äraolekul esimehe asetäitja ja protokollija allkirjad.
- (12) Hoolekogu protokolle koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse koolis ühtsetel alustel muude kooli dokumentidega.

#### **§ 14. Hoolekogu otsused ja nende täitmine**

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel, hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Poolt-ja vastuhälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.
- (2) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab kooli direktor koostöös vallavalitsusega.
- (3) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega koolis tutvuda.

#### **§ 15. Aruandlus**

Hoolekogu esimees esitab üks kord õppeaastas hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande kooli lastevanemate üldkoosolekule ja vallavalitsusele heakskiitmiseks. Aruandes kajastatakse õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks.

### **4. peatükk LÕPPSÄTTED**

#### **§16. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. jaanuar 2011.a.

Mart Vaiksaar  
vallavanem

Ave Tali  
vallasekretär